

Настоящая Политика утверждена
ИП Тимотиным Виктором Георгиевичем
«25» апреля 2020 г.

ПОЛИТИКА

в отношении организации обработки персональных данных

В целях защиты персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, ИП Тимотин Виктор Георгиевич (Почтовый адрес: Россия, 119002, г. Москва, улица Арбат, дом 47/23, абонентский ящик №99, ИНН: 502982070479, ОГРНИП: 316774600093435) устанавливает настоящую Политику в отношении организации обработки персональных данных.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Для целей применения и толкования настоящей Политики используются определенные ниже основные термины (если в Политике прямо не указано иное). В тексте Политики эти термины могут быть указаны с большой или маленькой буквы в единственном или множественном числе, а также в виде сокращений.

- **Платформа «SmartTalk»** (далее – «Платформа») – программа для ЭВМ, доступная в виде виджета для сайта, а также приложения для мобильных телефонов.
- **Администрация** – ИП Тимотин Виктор Георгиевич (Почтовый адрес: Россия, 119002, г. Москва, улица Арбат, дом 47/23, абонентский ящик №99, ИНН: 502982070479, ОГРНИП: 316774600093435), а также его уполномоченные представители. Администрация предоставляет Пользователю (Лицензиату) право использования Платформы на условиях неисключительной лицензии и осуществляет доведение до всеобщего сведения, распространение, оперирование, обслуживание, администрирование Платформы.
- **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- **Субъект персональных данных** (далее также – «Пользователь») – физическое лицо, к которому относятся персональные данные.
- **Политика** – настоящий документ, определяющий порядок обработки персональных данных Пользователей.
- **Политика конфиденциальности** – документ, определяющий перечень конкретных мер, предпринимаемых Администрацией в целях защиты Персональных данных, а также определяющий перечень информации технического характера (не являющейся Персональными данными). Условия Политики конфиденциальности размещены в сети Интернет по следующему адресу: <https://smarstalk.one/legal/privacypolicy.pdf>.
- **Пользовательское соглашение** – документ, в котором определены права и обязанности Пользователя и Администрации. Условия Пользовательского соглашения доступны по адресу: <https://smarstalk.one/legal/termsfuse.pdf>.
- **Личный кабинет** – раздел Платформы, созданный персонально для конкретного Пользователя после его регистрации и авторизации на Платформе.

- **Обработка Персональных данных** (далее также «Обработка») – действие (операция) или совокупность действий (операций) с Персональными данными, определенные в настоящей Политике.
- **Форма обратной связи** — веб-форма, доступная на Платформе и предназначенная для направления электронных сообщений Администрации.

1.2. В настоящей Политике могут быть указаны и иные понятия и определения, которые следует толковать неотделимо от смысла текста Политики и указанных в пункте 1.1. Политики определений. Термины и определения, если иное не установлено в Политике, употребляются в том смысле, который содержится в части 4 Гражданского Кодекса РФ, Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящая Политика устанавливает порядок обработки персональных данных Пользователей Администрацией при использовании Платформы.

2.2. Настоящая Политика разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод Пользователей при Обработке их Персональных данных Администрацией.

2.3. Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка Персональных данных осуществляется на территории Российской Федерации и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Использование Пользователем Платформы означает ознакомление с настоящей Политикой и выражение Пользователем безоговорочного согласия с ней и указанными условиями Обработки Персональных данных.

3. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка Администрацией Персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом осуществляется на основании следующих принципов:

- Обработка Персональных данных осуществляется для достижения конкретных целей, определенных настоящей Политикой;
- Администрация не осуществляет Обработку Персональных данных, несовместимую с целями её Обработки;
- Объем и содержание Персональных данных соответствует целям Обработки;
- Обработка Персональных данных осуществляется с согласия Пользователя, выраженном путем согласия с настоящей Политикой или, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, письменного согласия Пользователя;
- Обработка Персональных данных осуществляется в течение срока, необходимого для достижения целей, определенных настоящей Политикой;
- Обрабатываемые Персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей определенных настоящей Политикой.

3.2. Передача Персональных данных государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящей Политикой.

3.3. Администрация не имеет права получать и обрабатывать Персональные данные Пользователей, содержащие сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, кроме как с письменного согласия Пользователя, за исключением случаев, когда вышеуказанные данные предоставлены Пользователем другим Пользователям, сделаны Пользователем общедоступными, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ЦЕЛИ ИХ ОБРАБОТКИ

4.1. Персональные данные Обрабатываются Администрацией в следующих целях:

- Обеспечение и поддержание связи между Администрацией и Пользователем;
- Направление информационной, рекламной и иной рассылки в личный кабинет Пользователя на Платформе или на адрес электронной почты, указанный Пользователем;
- Направления таргетированной рекламы и решения иных подобных задач, в том числе третьими лицами;
- Регистрации Пользователя на Платформе;
- Надлежащего функционирования Платформы, в том числе, но не ограничиваясь, направление Пользователем запроса на получение комментария, а также его непосредственное получение в соответствии с Пользовательским соглашением;
- Заполнение Формы обратной связи посредством функционала Платформы;
- Рассмотрение и учет обращений (запросов, предложений, комментариев, претензий, благодарностей), поступающих Администрации от Пользователей, контрагентов и иных лиц, а также осуществления информационного обслуживания указанных лиц;
- Улучшение качества обслуживания и модернизации Платформы Администрацией;
- Реализация партнерских программ с третьими лицами;
- Предложение Администрацией своих услуг действительным и потенциальным контрагентам (клиентам, партнерам), а также участие в процедурах закупок указанных лиц и ведение Администрации деловых переговоров с указанными лицами;
- Осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию функций, полномочий и обязанностей;
- Участие Пользователя и (или) Администрации в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- Исполнение судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- Исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Пользователь, а также для заключения договора по инициативе Пользователя или договора, по которому Пользователь будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- Осуществление договорной деятельности в рамках возникновения, изменения и прекращения правоотношений между Администрацией и его партнерами, клиентами и прочими контрагентами – как физическими, так и юридическими лицами;
- Осуществление Администрацией взаимных расчетов с Пользователями и иными контрагентами;
- Регистрация корреспонденции;
- Организация и осуществление независимой проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Администрации в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;
- Иных целях, определяемых в порядке, установленном в Пользовательском соглашении.

4.2. Кроме целей, определённых в п. 4.1. настоящей Политики, конкретные цели также могут быть указаны в заполняемой Пользователем Форме обратной связи.

4.3. При разработке Форм обратной связи Администрация обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых Персональных данных заявленным целям обработки.

4.4. Администрация не осуществляет проверку достоверности предоставляемой Пользователем информации, а также дееспособность Пользователя.

5. СОСТАВ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Персональные данные получают Администрацией от Пользователя при регистрации на Платформе, при заполнении Формы обратной связи, отправлении обращений на электронную почту Администрации, при использовании функционала Платформы и в иных случаях.

5.2. Правовым основанием Обработки Персональных данных является согласие Пользователя на Обработку его Персональных данных, договоры и соглашения, заключенные между Пользователем и Администрацией (включая настоящую Политику, Пользовательское соглашение, Политику конфиденциальности), а также следующие нормы законодательства Российской Федерации: ст. 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ст. 18 Федерального закона от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ «О рекламе», пп.1, 5, 10 ч.1 ст. 6, ст. 10, ст. 11, ч. 3 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и иные положения нормативно-правовых актов в зависимости от конкретных целей обработки.

5.3. Основанием для обработки Персональных данных при заключении гражданско-правового договора является п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которым обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

5.4. Основанием для обработки Персональных данных для ведения переписки (приема и предоставление обратной связи по жалобам, письмам, пожеланиям, запросам) является п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (обработка

Персональных данных производится с согласия Пользователя, выраженного путем проставление соответствующей «галочки» с использованием функционала Платформы).

5.5. Согласия Пользователя на передачу его Персональных данных третьим лицам не требуется:

- В целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Пользователя;
- Когда согласие Пользователя на Обработку (в том числе передачу) его Персональных данных третьими лицами получено от него в письменном виде при заключении договора с Администрацией;
- Когда третьи лица оказывают услуги Администрации на основании заключенных договоров, а передача Персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Пользователь;
- В иных случаях, предусмотренных настоящей Политикой, а также установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Ответы на запросы третьих лиц (в том числе, юридических лиц) в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем Персональных данных о Пользователях.

5.7. Срок Обработки Персональных данных не ограничен (бессрочно).

5.8. Персональные данные Обрабатываются автоматизированным и неавтоматизированным способом.

5.9. Состав обрабатываемых Персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Пол;
- Адрес места жительства;
- Контактные номера телефонов и адреса электронной почты;
- Изображение Пользователя;
- Сведения об аккаунтах в социальных сетях («Вконтакте», «Facebook» и др.) и на иных сервисах (Google, YouTube и т.д.);
- Сведения об электронных устройствах и программном обеспечении, используемых для доступа к сайту;
- Банковские реквизиты и реквизиты электронных платежных средств;
- Персональные данные, сделанные общедоступными Пользователем.

5.10. Администрация не собирает Персональные данные в тайне от Пользователей. Обработка технической информации (не Персональных данных) регулируется Политикой конфиденциальности.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка Персональных данных Администрацией включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.2. Для достижения заявленных в настоящей Политике целей Обработки Персональных данных Администрация может сообщать Персональные данные третьим лицам, в том числе своим аффилированным компаниям, а также поручать обработку Персональных данных другим лицам на основании договора, содержащего условия о конфиденциальности и иные обязательные положения, предписанные законодательством Российской Федерации.

6.3. При необходимости Администрация может осуществлять трансграничную передачу Персональных данных в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Администрация проверяет, обеспечивает ли государство, на территорию которого осуществляется передача Персональных данных, адекватную защиту прав Пользователей, до начала осуществления трансграничной передачи Персональных данных.

6.4. При Сборе Персональных данных Администрация всегда исходит из следующего:

- Все Персональные данные принадлежат только Пользователю, заполнившему (предоставившему) необходимую информацию при регистрации на Платформе, а также заполнившему Форму обратной связи (вносить Персональные данные другого лица запрещается);
- Пользователь сообщил достоверные и актуальные Персональные данные.

Администрация может связаться с Пользователем и попросить его уточнить Персональные данные до рассмотрения сообщения Пользователя по существу при наличии сомнений в выполнении, указанных выше условий.

6.5. Администрация обеспечивает Обработку Персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6.6. Персональные данные Пользователей являются конфиденциальной информацией в соответствии с законодательством Российской Федерации. Администрация принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области Персональных данных. Перечень конкретных мер, принимаемых Администрацией, содержится в Политике конфиденциальности, доступной по следующему адресу <https://smarstalk.one/legal/confidentialitypolicy.pdf>.

6.7. Администрация установила следующие условия прекращения Обработки Персональных данных:

- Достижение целей Обработки Персональных данных и максимальных сроков хранения;
- Утрата необходимости в достижении целей Обработки Персональных данных;
- Предоставление Пользователем или его законным представителем сведений, подтверждающих, что Персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- Невозможность обеспечения правомерности Обработки Персональных данных;
- Отзыв Пользователем согласия на Обработку Персональных данных, если сохранение Персональных данных более не требуется для целей Обработки Персональных данных;
- Истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась Обработка Персональных данных.

7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Пользователь имеет право:

- Получать информацию, касающуюся Обработки его Персональных данных, в том числе доступ к своим Персональным данным и получение копии любой записи, содержащей его Персональные данные. Право Пользователя на доступ к его Персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- Уточнять, блокировать, уничтожать свои Персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленных целей Обработки и в иных установленных законом случаях;
- В любое время удалить или изменить любую информацию (как являющуюся Персональными данными, так и не являющуюся ей), предоставляемую Пользователем, а также отозвать согласие на Обработку Персональных данных путем совершения необходимых для этого действий посредством использования формы обратной связи на Платформе, а при отсутствии такой возможности – обратившись к Администрации по адресу электронной почты support@smarttalk.one. При этом Пользователь понимает, что Администрация вправе продолжить использование такой информации в допустимых российским законодательством случаях. Согласие на получение информационных рассылок и рекламных материалов может быть отозвано Пользователем в любое время путем направления Администрации соответствующего уведомления тем же способом;
- Обжаловать действия (бездействия) Администрации в компетентных органах власти;
- Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области Персональных данных.

7.2. Администрация имеет право:

- Предоставлять информацию (в том числе составляющую Персональные данные) о Пользователе правоохранительным органам либо иным государственным органам в рамках судебного процесса или в рамках проведения расследования на основании судебного решения, принудительно исполнимого запроса или в порядке сотрудничества, а также в иных случаях, предусмотренных российским законодательством;
- Предоставить информацию (в том числе составляющую Персональные данные) о Пользователе третьим лицам для выявления и пресечения мошеннических действий, для устранения технических неполадок или проблем с безопасностью.

8. ДОСТУП К ПОЛИТИКЕ И ЕЁ АКТУАЛИЗАЦИЯ

8.1. Администратор имеет право вносить изменения в Политику. Новая версия Политики вступает в силу с момента ее публикации по адресу <https://smarttalk.one/legal/privacypolicy.pdf>, если иное не предусмотрено новой версией Политики. Продолжение использования Пользователем Платформы означает его согласие с внесенными изменениями.

8.2. Действующая редакция настоящей Политики размещена по адресу <https://smarstalk.one/legal/privacypolicy.pdf> с целью обеспечения неограниченного доступа к ней.

9. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

9.1. Платформа не является общедоступным источником Персональных данных. При этом в случае совершения Пользователем соответствующих действий его персональные данные могут стать доступны неопределенному кругу лиц, о чем Пользователь дает свое согласие.

9.2. Пользователь дает согласие на получение информационных рассылок и рекламных материалов от Администрации, либо от иных лиц по поручению Администрации, в Личный кабинет, на адрес электронной почты и контактный телефон, указанные Пользователем при регистрации, заполнении Форм обратной связи на Платформе или осуществлении Пользователем действий по запросу и получению комментариев в порядке, установленном Пользовательским соглашением. Пользователь вправе отказаться от указанных рассылок посредством используемого почтового сервиса, Формы обратной связи на Платформе, а при отсутствии такой возможности – обратившись к Администрации по адресу электронной почты support@smarstalk.one.

9.3. Администрация информирует Пользователей, что настоящая Политика применима только к Платформе. Администрация не контролирует и не несет ответственность за использование любых ресурсов (сайтов, порталов, сервисов, платформ и т.д.) третьих лиц, на которые Пользователь может по своему усмотрению и на свой риск перейти по ссылкам, размещенным посредством Платформы другими Пользователями Платформы.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Политика вступает в силу с момента утверждения, вводится в действие Администрацией и действует бессрочно (до отмены или замены ее новой версией Политики)

10.2. Требования настоящей Политики распространяются на всех работников Администрации, имеющих доступ к Персональным данным, а также на всех Пользователей Платформы.

АДМИНИСТРАЦИЯ:

ИП Тимотин Виктор Георгиевич

Почтовый адрес: Россия, 119002, г. Москва

улица Арбат, дом 47/23, абонентский ящик №99

ОГРНИП: 316774600093435

ИНН 502982070479

АО «Тинькофф Банк»

Р/с 408028100000363679

К/с 30101810145250000974

БИК 044525974