

Настоящая Политика конфиденциальности утверждена
ИП Тимотиным Виктором Георгиевичем
«25» апреля 2020 г.

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

В целях формирования мер защиты Персональных данных, а также перечня информации технического характера (не являющейся Персональными данными), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, ИП Тимотин Виктор Георгиевич (Почтовый адрес: Россия, 119002, г. Москва, улица Арбат, дом 47/23, абонентский ящик №99, ИНН: 502982070479, ОГРНИП: 316774600093435) устанавливает настоящую Политику конфиденциальности.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Для целей применения и толкования настоящей Политики конфиденциальности используются определенные ниже основные термины (если в Политике конфиденциальности прямо не указано иное). В тексте Политики конфиденциальности эти термины могут быть указаны с большой или маленькой буквы в единственном или множественном числе, а также в виде сокращений.

- **Платформа «SmartTalk»** (далее – «Платформа») – программа для ЭВМ, доступная в виде виджета для сайта, а также приложения для мобильных телефонов.
- **Администрация** – ИП Тимотин Виктор Георгиевич (Почтовый адрес: Россия, 119002, г. Москва, улица Арбат, дом 47/23, абонентский ящик №99, ИНН: 502982070479, ОГРНИП: 316774600093435), а также его уполномоченные представители. Администрация предоставляет Пользователю (Лицензиату) право использования Платформы на условиях неисключительной лицензии и осуществляет доведение до всеобщего сведения, распространение, оперирование, обслуживание, администрирование Платформы.
- **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- **Субъект персональных данных** (далее также – «Пользователь») – физическое лицо, к которому относятся персональные данные.
- **Политика обработки персональных данных** – документ, определяющий порядок Обработки Персональных данных Пользователей. Условия Политики обработки персональных данных размещены в сети Интернет по следующему адресу: <https://smarstalk.one/legal/privacypolicy.pdf>.
- **Политика конфиденциальности** – настоящий документ, определяющий перечень конкретных мер, предпринимаемых Администрацией в целях защиты Персональных данных, а также определяющий перечень информации технического характера (не являющейся Персональными данными).
- **Пользовательское соглашение** – документ, в котором определены права и обязанности Пользователя и Администрации. Условия Пользовательского соглашения размещены в сети Интернет по следующему адресу: <https://smarstalk.one/legal/termsofuse.pdf>.

- **Личный кабинет** – раздел Платформы, созданный персонально для конкретного Пользователя после его регистрации и авторизации на Платформе.
- **Обработка Персональных данных** (далее также «Обработка») – действие (операция) или совокупность действий (операций) с Персональными данными, определенные в настоящей Политике.
- **Форма обратной связи** — веб-форма, доступная на Платформе и предназначенная для направления электронных сообщений Администрации.

1.2. В настоящей Политике конфиденциальности могут быть указаны и иные понятия и определения, которые следует толковать неотделимо от смысла текста Политики конфиденциальности и указанных в пункте 1.1. Политики конфиденциальности определений. Термины и определения, если иное не установлено в Политике конфиденциальности, употребляются в том смысле, который содержится в части 4 Гражданского Кодекса РФ, Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Персональные данные Пользователей являются конфиденциальной информацией. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает меры, предпринимаемые Администрацией для защиты Персональных данных Пользователей, определяет перечень информации технического характера (не являющейся Персональными данными). Меры, предпринимаемые для защиты Персональных данных применяются также для защиты информации технического характера (не являющейся Персональными данными).

2.2. Настоящая Политика конфиденциальности разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод Пользователей при Обработке Администрацией их Персональных данных и информации технического характера (не являющейся Персональными данными).

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка Персональных данных осуществляется на территории Российской Федерации и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Использование Пользователем Платформы означает ознакомление с настоящей Политикой конфиденциальности и выражение Пользователем безоговорочного согласия с ней.

3. ОБРАБОТКА ДАННЫХ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ

3.1. Платформа может в автоматическом режиме сохранять на устройства Пользователей cookie-файлы (небольшие текстовые файлы технического характера), не содержащие Персональные данные и не используемые для установления личности Пользователя. Если Пользователь не желает сохранять указанные файлы на своем устройстве, он может в любое время изменить настройки веб-браузера и удалить уже сохраненные файлы с использованием стандартного функционала браузера или мобильного устройства Пользователя.

3.2. Администрация также обрабатывает техническую информацию, под которой понимается информация, которая автоматически передается Администрации в процессе использования

Платформы с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, а именно:

- Данные об активности Пользователя на Платформе, в частности о посещенных страницах (разделах), дате и времени переходов и пр.;
- Информация об устройстве, с помощью которого Пользователь использовал Платформу: IP-адресе и типе устройства, сведения об операционной системе, а также иные сведения;
- Данные о взаимодействии с демонстрируемыми вне Платформы рекламными объявлениями Администрации, их количестве, частоте и глубине просмотра.

3.3. Администрация вправе:

- Проводить статистические и иные исследования на основе обезличенной информации, предоставленной Пользователем. Администрация вправе предоставлять доступ к таким исследованиям третьим лицам для осуществления таргетинга рекламы. Пользователь дает свое согласие на такие исследования и на получение таргетированной рекламы путем принятия настоящей Политики конфиденциальности. Пользователь может отказаться от такого согласия в любой момент, обратившись к Администрации посредством Формы обратной связи на Платформе, а при отсутствии такой возможности – обратившись к Администрации по адресу электронной почты support@smarttalk.one. Пользователь также может самостоятельно при наличии технической возможности на устройстве Пользователя или в программных средствах на устройстве Пользователя, запретить устройству или программным средствам передавать информацию через Платформу, необходимую для осуществления таргетинга рекламы;
- Использовать рейтинги, счетчики посещаемости от сторонних организаций (yandex.ru, google.com, top100.rambler.ru, top.mail.ru и др.), а также стандартные возможности для подсчета количества посетителей (Пользователей) и оценки технических возможностей хост-сервера.

3.4. Под обработкой технической информации (данных, не являющихся персональными) в настоящем разделе понимается действие (операция) или совокупность действий (операций) с указанными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

4. МЕРЫ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Администрация предпринимает следующие меры для защиты Персональных данных Пользователей:

- Назначает ответственного за организацию Обработки Персональных данных Пользователей;
- Издаёт документы, определяющие политику Администрации в отношении обработки Персональных данных, локальные акты по вопросам обработки Персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- Применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности Персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области Персональных данных;
- Размещает рабочие места работников способом, при котором исключается несанкционированное использование Персональных данных Пользователей;
- Определяет и регламентирует состав работников, имеющих право доступа к Персональным данным;
- Осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки Персональных данных законодательству Российской Федерации в области Персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите Персональных данных, Политике Обработки Персональных данных, принятой Администрацией, локальным актам Администрации;
- Оценивает вред, который может быть причинен Пользователям в случае нарушения законодательства Российской Федерации в области Персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Администрацией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области Персональных данных;
- Проводит ознакомление работников Администрации, непосредственно осуществляющих обработку Персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в области Персональных данных, в том числе требованиями к защите Персональных данных, документами, определяющими политику Администрации в отношении Обработки Персональных данных, локальными актами по вопросам обработки Персональных данных, и (или) обучение указанных работников;
- Обеспечивает неограниченный доступа к документам, определяющим политику в отношении Обработки Персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите Персональных данных, в том числе публикацию настоящей Политики конфиденциальности;

4.2. Безопасность Персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к Персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение Персональных данных, а также иных несанкционированных действий. Администрацией должна быть обеспечена защита Персональных данных от неправомерного их использования или утраты.

4.3. Обеспечение безопасности Персональных данных достигается Администрацией, в частности путем:

- Определения угроз безопасности Персональным данным при их Обработке в информационных системах Персональных данных;
- Применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности Персональных данных при их обработке в информационных системах Персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите Персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности Персональных данных;
- Применения средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

- Оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности Персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем Персональных данных;
- Учета машинных носителей Персональных данных;
- Обнаружения фактов несанкционированного доступа к Персональным данным и принятия мер;
- Восстановления Персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- Установления правил доступа к Персональным данным, обрабатываемым в информационных системах Персональных данных, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах Персональных данных;
- Контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности Персональных данных и уровня защищенности информационных систем Персональных данных.

4.4. Меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении Персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации. Администрация вправе применять методы технической защиты и иные методы, предусмотренные для защиты Персональных данных, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.5. Объектами защиты являются: документы, содержащие Персональные данные, а также технические средства (в том числе средства вычислительной техники, машинные носители информации, средства и системы связи и передачи данных, технические средства обработки буквенно-цифровой, графической, видео- и речевой информации), общесистемное, прикладное, специальное программное обеспечение, информационные технологии, а также средства защиты информации в составе информационных систем Персональных данных, в которых осуществляется обработка Персональных данных.

4.6. Администрация настоящим публикует сведения о реализуемых им требованиях к защите Персональных данных. По мере необходимости и с учетом угроз, актуальных для информационных систем, обеспечивающих функционирование Платформы, Администрация выполняет следующие требования (или обеспечивает их выполнение силами привлекаемых по договору организаций):

- Организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- Обеспечение сохранности носителей Персональных данных;

4.7. Администрация гарантирует, что предоставленная Пользователем информация не объединяется со статистическими данными, не предоставляется третьим лицам и не разглашается, за исключением случаев, предусмотренных в Политике обработки персональных данных, настоящей Политике конфиденциальности, Пользовательском соглашении и иных соглашениях, заключенных между Пользователем и Администрацией, а также случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Сотрудники Администратора, передающие документы (или иные материальные носители информации) с Персональными данными Пользователей третьим лицам, должны передавать их либо с составлением двустороннего акта приема-передачи документов (иных материальных носителей информации), содержащих Персональные данные Пользователей, либо иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату передачи документов (или иных материальных носителей информации), содержащих Персональные данные. При использовании любого из указанных способов должны выполняться следующие условия:

- Уведомление лица, получающего данные документы об обязанности использования полученных Персональных данных лишь в целях, для которых они сообщены;
- Предупреждение об ответственности за противоправную Обработку Персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Передача документов (иных материальных носителей информации), содержащих Персональные данные Пользователей, осуществляется при наличии у лица, уполномоченного на их получение следующего набора документов:

- Договор, стороной или выгодоприобретателем которого является Администратор;
- Соглашение о соблюдении конфиденциальности информации либо наличие в договоре Администратора с третьим лицом пунктов о соблюдении конфиденциальности информации, в том числе, предусматривающих обеспечение конфиденциальности Персональных данных Пользователя.

–

6. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и освобождение от указанных обязанностей осуществляется руководителем Администрации. При назначении лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, учитываются полномочия, компетенции и личностные качества должностного лица, призванные позволить ему надлежащим образом и в полном объеме реализовывать свои права и выполнять обязанности.

6.2. Права, обязанности и юридическая ответственность лица, ответственного за организацию Обработки Персональных данных, установлены Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных:

- Организует осуществление внутреннего контроля над соблюдением Администратором и его сотрудниками законодательства Российской Федерации о Персональных данных, в том числе требований к защите Персональных данных;
- Доводит до сведения сотрудников Администратора положения законодательства Российской Федерации о Персональных данных, локальных актов по вопросам обработки Персональных данных, требований к защите Персональных данных или обеспечивает доведение;

- Осуществляет контроль над приемом и обработкой обращений и запросов Пользователей или их представителей.

7. ПОРЯДОК РЕАГИРОВАНИЯ НА ЗАПРОСЫ

7.1. Администрация стремится обеспечить максимальную прозрачность при обработке Персональных данных и оперативное реагирование на запросы и обращения, поступающие от Пользователей, уполномоченного органа по защите прав Субъектов Персональных данных и иных органов государственной власти.

7.2. Запросы, обращения и иные сообщения по поводу неточности Персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва Пользователем согласия на доступ к своим данным, а также по любым иным вопросам, касающимся обработки и защиты Персональных данных, следует направлять посредством Формы обратной связи на Сайте, а при отсутствии такой возможности – обратившись к Администрации по адресу электронной почты support@smarttalk.one.

8. ДОСТУП К ПОЛИТИКЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ЕЁ АКТУАЛИЗАЦИЯ

8.1. Администратор имеет право вносить изменения в Политику конфиденциальности. Новая версия Политики вступает в силу с момента ее публикации по адресу <https://smarttalk.one/legal/confidentialitypolicy.pdf>, если иное не предусмотрено новой версией Политики. Продолжение использования Пользователем Платформы означает его согласие с внесенными изменениями.

8.2. Действующая редакция настоящей Политики конфиденциальности размещена по адресу <https://smarttalk.one/legal/confidentialitypolicy.pdf> с целью обеспечения неограниченного доступа к ней.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Политика конфиденциальности вступает в силу с момента утверждения, вводится в действие Администрацией и действует бессрочно (до отмены или замены ее новой версией Политики конфиденциальности)

9.2. Требования настоящей Политики конфиденциальности распространяются на всех работников Администрации, имеющих доступ к Персональным данным и информации технического характера (не являющейся персональными данными), а также на всех Пользователей Платформы.

АДМИНИСТРАЦИЯ:

ИП Тимотин Виктор Георгиевич

Почтовый адрес: Россия, 119002, г. Москва

улица Арбат, дом 47/23, абонентский ящик №99

ОГРНИП: 316774600093435

ИНН 502982070479

АО «Тинькофф Банк»

Р/с 408028100000363679

К/с 30101810145250000974

БИК 044525974